«Принято»            «Утверждено»
Педагогический совет    Директор

МБОУ п. Лев Толстой \_\_\_\_\_\_\_\_ Шевлякова В.В.

Протокол № 2 от 31 августа 2015г. Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Положение**

 **о рабочей программе педагога**

**МБОУ п. Лев Толстой.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о рабочей программе педагога МБОУ п. Лев Толстой разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ,

-постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

-приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

-приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,

-основной образовательной программой образовательной организации,

-уставом школы и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы МБОУ п. Лев Толстой, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами образовательной организации и отражает методику реализации программы.

Для каждой возрастной группы разрабатывается одна рабочая программа.

Составляется рабочая программа на один учебный год.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие), которые включают в себя регламентированные виды деятельности (познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная).

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МБОУ п. Лев Толстой.

1.5. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

**2. Цели и задачи рабочей программы.**

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области, включающей регламентированные виды деятельности.

2.3. Рабочая программа:

 - конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;

 - определяет объем и содержание предлагаемого материала;

 - оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;

 - отражает специфику региона.

**3.Структура рабочей программы.**

3.1.Титульный лист:

- название образовательной организации.

- Ф.И.О. руководителя образовательной организации, утвердившего рабочую программу.

- Дата и № протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа.

- Год разработки программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

п. Лев Толстой

Принято на заседании Утверждаю:

педагогического совета школы директор школы

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

 приказ № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа старшая группа

 Составители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015г.

3.2.Пояснительная записка.

- Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа;

- цели и задачи изучения каждой образовательной области (выделить основные цели и задачи по основной образовательной программе, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания);

- сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания);

 -формы организации образовательной деятельности по приобщению детей к национальным, социокультурным традициям и нормам (региональный компонент).

3.3.Объем образовательной нагрузки.

Указывается количество часов образовательной деятельности в неделю, в месяц и год, отведенных на изучение по видам деятельности, входящих в образовательную область.

3.4.Перспективно - тематическое планирование.

Раскрывает то содержание, которое будет изучаться с детьми в ходе образовательной деятельности.

При описании содержания тем рабочей программы по разделам рекомендуется следующая последовательность изложения:

1. Вид деятельности, входящий в образовательную область.

2. Месяц.

3. Название темы.

4. Цель.

5. Источник методической литературы.

3.5.Социальное партнерство с родителями.

Содержит формы сотрудничества с родителями воспитанников по месяцам.

3.6.Список литературы и материально-технического обеспечения.

В данном разделе рабочей программы указывается используемая литература.

Материально-техническое обеспечение предполагает информацию о необходимом оборудовании, материалах, технических средствах для реализации основной образовательной программы образовательной организации.

**4.Требования к содержанию рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи каждой образовательной области;

- реализовать системный подход в отборе программного материала по регламентированным видам деятельности.

**5.Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

5.1.Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете школы.

5.2.Утверждается директором школы.

**6. Изменения и дополнения в рабочей программе.**

6.1.Рабочая программа является документом, отражающим процесс образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать своё образование по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

6.2.Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,

- обновление списка литературы,

- предложения педагогического совета, администрации школы.

6.3.Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

**7.Контроль.**

5.1.Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов образовательной организации.

5.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на директора МБОУ п. Лев Толстой.

**8.Хранение.**

6.1.Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.